

Wyciąg ze Statutu Szkoły :Rozdział VII

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)

Podstawa prawna: **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych**

(Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 562 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2007 r. Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150, z 2010 r. Nr 156, poz.1046).

§ 43.

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej (określonej w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Obowiązujące w technikum Wewnętrzne Zasady Oceniania są zgodne z rozporządzeniami ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 44.

Podział roku szkolnego

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- I semestr trwa 19 tygodni zajęć szkolnych,
- II semestr trwa 19 tygodni zajęć szkolnych.

§ 45.

Skala i formy oceniania

1. Stopnie bieżące ustala się według następującej skali:
- a) stopień celujący [6]
 - b) stopień bardzo dobry [5]
 - c) stopień dobry [4]
 - d) stopień dostateczny [3]

- e) stopień dopuszczający [2]
 - f) stopień niedostateczny [1]
- z możliwością rozszerzenia skali o „+” i „-”.

2. Stopnie klasyfikacyjne śródroczne (z możliwością rozszerzenia skali o „+” i „-”) i roczne ustala się według następującej skali:

- a) stopień celujący [6]
- b) stopień bardzo dobry [5]
- c) stopień dobry [4]
- d) stopień dostateczny [3]
- e) stopień dopuszczający [2]
- f) stopień niedostateczny [1].

3. Ustala się następujące kryteria stopni:

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania, samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych i nietypowych lub osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone podstawami programowymi nauczania oraz poprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych i praktycznych,
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawami programowymi danego przedmiotu oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń mający duże braki wiedzy programowej, lecz wykazuje chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązywać proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności; jest obecny na lekcjach, wykonuje zadania domowe i prace zadane w czasie lekcji,
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawami programowymi i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy

z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać – nawet przy pomocy nauczyciela – zadań o elementarnym stopniu trudności.

4. Ocenie bieżącej podlegają:

- a) wypowiedzi ustne,
- b) prace pisemne,
- c) praca na lekcji – aktywność,
- d) praca domowa uczniów,
- e) zeszyt przedmiotowy,
- f) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków,
- g) udział w konkursach, zawodach, turniejach itp.,
- h) wytwory pracy,
- i) projekty,
- j) sprawozdania.

5. Formy oceniania bieżącego dotyczą pięciu kategorii przedmiotów:

- a) przedmioty ogólnokształcące,
- b) teoretyczne przedmioty zawodowe,
- c) zajęcia praktyczne,
- d) wychowanie fizyczne,
- e) pracownie przedmiotowe.

6. W zależności od grupy przedmiotowej będą oceniane następujące formy pracy uczniów:

przedmioty ogólnokształcące	teoretyczne przedmioty zawodowe	zajęcia praktyczne	wychowanie fizyczne	pracownie przedmiotowe
– wypowiedzi ustne – prace pisemne – praca na lekcji – przygotowanie do zajęć – praca domowa – zeszyt przedmiotowy – wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków – udział w konkursach	– wypowiedzi ustne – prace pisemne – praca na lekcji – przygotowanie do zajęć – praca domowa – zeszyt przedmiotowy – wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków – udział w konkursach – projekty	– wypowiedzi ustne – praca na zajęciach – przygotowanie do zajęć – zeszyt przedmiotowy – wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków – udział w konkursach – wytwory pracy	– praca na lekcji – przygotowanie do zajęć – wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków – udział w konkursach – testy umiejętności sportowych i sprawności motorycznej	– wypowiedzi ustne – prace pisemne – praca na zajęciach – praca domowa – wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków – udział w konkursach – sprawozdania

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni pisemnie określić, wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze, zachowując różnorodność form oceniania.
 9. Zespoły przedmiotowe ustalają dla każdego przedmiotu liczbę oraz rodzaj obowiązkowych form oceniania, o których nauczyciel informuje uczniów na początku roku szkolnego.
 10. Ustalona dla każdego przedmiotu liczba i rodzaj obowiązkowych form oceniania musi być respektowana przez wszystkich nauczycieli. Nie wyklucza się możliwości wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
 11. W danej klasie w jednym tygodniu zajęć nie mogą odbyć się więcej niż trzy (3), wcześniej zapowiedziane, sprawdziany. Przez sprawdzian rozumie się pracę obejmującą zakres materiału szerszy niż z trzech (3) ostatnich lekcji i zapowiedzianą przynajmniej tydzień wcześniej.
 12. Przed każdym sprawdzianem uczeń powinien być szczegółowo poinformowany o zakresie i rodzaju zadań przewidzianych w pracy.
 13. W przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzenia osiągnięć wpisuje się nb. w określonej rubryce.
 14. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form oceniania, bez względu na przyczyny, uczeń musi zadbać o wyznaczenie przez nauczyciela dodatkowego terminu w celu zaliczenia formy aktywności, objętej programem nauczania.
 15. Jeżeli uczeń nie zaliczył w terminie wyznaczonym przez nauczyciela planowanych form aktywności, nauczyciel indywidualizuje metody pracy z uczniem.
 16. Ocena otrzymana za poprawę pracy klasowej jest wpisywana jako kolejna do dziennika.
 17. Przy wystawianiu stopni z prac pisemnych obowiązują następujące normy:
 - a) 100% – 96% celujący
 - b) 95% – 81% bardzo dobry
 - c) 80% – 66% dobry
 - d) 65% – 46% dostateczny

e) 45% – 30% dopuszczający

f) poniżej 30% niedostateczny

18. Na sprawdzenie prac klasowych przewiduje się termin, który nie przekracza trzech tygodni.
19. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
20. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po usprawiedliwionej (przynajmniej tygodniowej) nieobecności.
21. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w semestrze (a w przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się jedną godzinę tygodniowo – jeden raz w ciągu semestru). Nauczyciel wprowadza do dziennika zapis – np.
22. Na ferie i dłuższe przerwy w nauce nie są zadawane prace domowe.
23. W pierwszym dniu po feriach lub dłuższej przerwie nie są przeprowadzane sprawdziany wiadomości.
24. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychicznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub „specyficzne trudności w uczeniu się”, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
„Specyficzne trudności w uczeniu się” dotyczą uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
26. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.
27. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Opinia powinna być dostarczona do szkoły nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia.

28. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
29. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - a) W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - b) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona".
30. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
31. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
32. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
33. Oceny z praktyki zawodowej, sugerowane przez opiekuna zakładowego, muszą być zatwierdzone przez kierownika praktyki szkolnej. W przypadku niewywiązania się ucznia z obowiązków ustalonych Regulaminem Praktyk, ocena może ulec zmianie.
34. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
35. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności

ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

- a) Sprawdzian, o którym mowa powyżej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 45 pkt 34. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- b) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- c) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- d) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- e) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

36. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 46.

Terminy i sposoby informowania rodziców o bieżących osiągnięciach uczniów oraz śródrocznej i rocznej klasyfikacji

1. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest kontaktowanie się z wychowawcą w ustalonym terminie w celu uzyskania informacji o wynikach w nauce i zachowaniu dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) na początku każdego roku szkolnego mogą zapoznać się w bibliotece szkolnej z:
 - a) wymaganiami programowymi na poszczególne stopnie wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - b) sposobami sprawdzania osiągnięć,
 - c) zasadami udzielania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniona uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o wynikach w nauce ucznia w terminie i miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego przedmiot.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej informuje się po klasyfikacji.
8. O aktualnych postępach ucznia powiadamia się na zebraniach śródsesemestralnych, a także w czasie indywidualnych konsultacji ustalonych odpowiednim harmonogramem.
9. Informując ucznia o stopniach uzyskanych z danego przedmiotu, nauczyciel uzupełnia ocenę komentarzem słownym, motywującym ucznia do dalszej pracy.
10. Sposób kontaktowania się rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą ustala wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w każdym roku szkolnym.
11. W przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole wychowawca w trybie natychmiastowym kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w celu ustalenia przyczyn nieobecności. Wspólnie z pedagogiem szkolnym wychowawca i rodzice określają metody zapobiegania nieobecnościom w przyszłości.
12. W przypadku niespełnienia przez ucznia obowiązku nauki (nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych), dyrektor szkoły (w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem) rozpoczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 47.

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz tryb i forma przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Stopnie śródroczne są średnią ważoną stopni bieżących.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed końcem pierwszego semestru.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia obowiązkowe i dodatkowe; roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), ani na ukończenie szkoły.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli, z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
 - a) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
 - b) Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany za I semestr, to termin i wybór formy zaliczenia przez niego materiału ustala nauczyciel przedmiotu.
 - c) Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany za cały rok z powodu nieobecności usprawiedliwionych, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - d) Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany za cały rok z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, aby zdawać egzamin klasyfikacyjny, musi uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), wniosek, poparty własną opinią, przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy na konferencji klasyfikacyjnej.

- e) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - f) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - g) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - h) W skład komisji egzaminacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący przedmiot,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - wychowawca – bez prawa głosu.
- W przypadku ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, oprócz wyżej wymienionych nauczycieli, w skład komisji wchodzi dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
- i) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia – w charakterze obserwatorów.
 - j) Zestawy pytań na egzamin klasyfikacyjny ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, a zatwierdza dyrektor szkoły.
 - k) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i związane informacje o ustnej odpowiedzi. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - l) Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest równoznaczny z oceną roczną.
 - m) Uczeń, który na egzaminie klasyfikacyjnym uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - n) Egzamin poprawkowy po egzaminach klasyfikacyjnych przeprowadza się zgodnie z zasadami obowiązującymi dla egzaminów poprawkowych.

- o) Jeżeli uczeń nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - p) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Przed semestralnym oraz rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych. O zagrożeniach ocenami niedostatecznymi wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, podczas zebrania rodzicielskiego.
8. W przypadku oceny niedostatecznej śródrocznej (za I semestr) sposób zaliczenia materiału ustala nauczyciel prowadzący; jeżeli zostanie stwierdzone, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuację nauki w semestrze programowo wyższym (klasie programowo wyższej), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - b) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - c) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - d) Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
 - e) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dany przedmiot jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot jako członek komisji,
 - wychowawca jako obserwator bez prawa głosu.
- f) Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki sam przedmiot.
- g) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłe informacje o ustnej odpowiedzi. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- h) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym – ostatecznym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.
- j) Od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo zgłosić zastrzeżenia w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor szkoły powołuje wówczas komisję zgodnie z zasadami opisanymi w § 45, pkt 35 b). W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- k) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 47 pkt 9 l).
- l) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 47 pkt 9 l) oraz § 48 pkt 13.

11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 47 pkt 11, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 47 pkt 13, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 48 pkt 13.
15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa powyżej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
16. Uczeń, który w klasie programowo najwyższej nie został sklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, zdaje egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w § 47 pkt 6.
17. Absolwent szkoły ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego. Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności, ustalone w standardach wymagań, będących podstawą do przeprowadzania egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach.
18. Absolwent szkoły ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego dalej „egzaminem zawodowym”, który jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą do przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, określonych w odrębnych przepisach.

§ 48.

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, jego postawie wobec nauczycieli, kolegów i innych osób.
2. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej, instruktora praktycznej nauki zawodu, pracowników szkoły, innych uczniów i samego zainteresowanego.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) stopień wypełniania przez ucznia obowiązków szkolnych,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - i) przeciwstawianie się przejawom przemocy i wulgarności.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowa,
 - b) bardzo dobra,
 - c) dobra,
 - d) poprawna,
 - e) nieodpowiednia,
 - f) naganna.
7. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- jest koleżeński, udziela pomocy uczniom słabszym,
- wyróżnia się kulturą osobistą: jest uczciwy, prawdomówny, uczynny wobec dorosłych, rówieśników i młodszych,
- cechuje go kulturalny sposób bycia i kultura słowa,
- przestrzega zasad higieny życia (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków),
- wykazuje własną inicjatywę, samodzielność, wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
- reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- aktywnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i dba o jej dobre imię,
- jest zawsze przygotowany do zajęć oraz bierze czynny udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się postawą wobec obowiązków szkolnych,
- uczestniczy w życiu klasy, w miarę możliwości wspomaga pracę organizacji młodzieżowych,
- prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- nie ulega nałogom, przestrzega zasad higieny życia,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach;

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- solidnie wypełnia swe podstawowe obowiązki,
- ma drobne i sporadyczne uchybienia w zachowaniu, które natychmiast koryguje,
- potrafi spojrzeć na siebie krytycznie, wskazać swe słabe i mocne strony,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek);

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, kiedy :

- wypełnia większość podstawowych obowiązków szkolnych,
- zdarza mu się popełniać błędy w zachowaniu, odstępować od obowiązujących zasad etycznych, ale pod wpływem wychowawcy lub nauczyciela w widoczny sposób dąży do poprawy,
- cechuje go brak samokrytycyzmu,

- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek);
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :
- narusza normy współżycia społecznego,
 - postępuje nieuczciwie,
 - rażąco zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia,
 - ma niski poziom kultury osobistej,
 - nagminnie opuszcza zajęcia z nieuzasadnionych przyczyn,
 - ulega nałogom;
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami,
 - stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
 - dewastuje mienie szkolne i społeczne,
 - prezentuje bardzo niski poziom kultury osobistej,
 - zachęca i nakłania innych do ulegania nałogom,
 - przejawia lekceważący stosunek do nauki,
 - ma kilka stopni niedostatecznych w klasyfikacji,
 - jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności.
8. Na daną ocenę uczeń musi spełniać większość kryteriów. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Liczba godzin nieobecności wpływa na ostateczną ocenę zachowania, ale nie powinna być kryterium decydującym.
10. Przy wystawianiu oceny zachowania bierze się pod uwagę także frekwencję. Dla uczniów technikum ustalono:
- a) wzorowe – do 2 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - b) bardzo dobre – do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - c) dobre – do 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - d) poprawne – do 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - e) nieodpowiednie – do 35 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - f) naganne – powyżej 36 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
11. Usprawiedliwienie nieobecności w szkole należy przedłożyć wychowawcy klasy w formie pisemnej w ciągu 7 dni.

12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danym typie szkoły co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. W przypadku ustalenia rocznej oceny nagannej zachowania, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podjęcia działań zaleconych przez szkołę w celu wyeliminowania zachowań lub postawy ucznia, które były przyczyną ustalenia oceny nagannej zachowania, między innymi współpracy z pedagogiem szkolnym i z psychologiem oraz korzystania z pomocy specjalistycznej poza szkołą, jeżeli zaistnieje taka potrzeba. Działania te muszą być udokumentowane: ze strony szkoły zapisami w dzienniku lekcyjnym, w dzienniku pedagoga i psychologa, ze strony ucznia (jego rodziców / opiekunów) potwierdzeniami z poradni specjalistycznej lub instytucji, z pomocy których uczeń korzystał.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 48 pkt 18.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - a) W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
- b) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- c) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- d) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.