

Nabór na stanowisko konserwatora – palacza w Szkole Podstawowej nr 16 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie ogłasza nabór na stanowisko **konserwator – palacz** w wymiarze 1 etatu.

1. Nazwa jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Bolesława Chrobrego

w Częstochowie

42- 217 Częstochowa

ul. Ułańska 5/7

tel. 34 365 76 74

2. Nazwa stanowiska:

Konserwator- palacz - 1etat

3. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub zawodowe,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
 - umiejętność obsługi pieca C.O. (ekogroszek)

4. Zakres obowiązków:

Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:

Konserwator – palacz odpowiada przed dyrektorem szkoły za pełną realizację powierzonych zadań, a w szczególności za: terminowe wykonywanie zadań, usuwanie wszelkich zagrożeń i nieprawidłowościach w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły, rzetelne wywiązywanie się z obowiązków, przestrzeganie dyscypliny pracy.

- drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek,
- prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych,
- naprawa zamków, okuć stolarskich, regulacja i uszczelnianie skrzydeł drzwi i okien,
- drobne prace glazurnicze, typu przyklejanie odpadających płytek, uzupełnianie ubytków fugi,
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu,
- prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym,
- prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym,

- prace naprawcze związane ze sprzętem na placu zabaw i boisku.
- pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii, wakacji oraz w czasie uroczystości szkolnych i przedszkolnych (przesuwanie ciężkich szaf, mebli, przywożenie krzeseł, itp.),
- prace porządkowe wokół obejścia obiektu szkolnego m.in. sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników, podlewanie trawników, krzewów, kwiatów, przycinanie krzewów. pomoc w urządzaniu terenu wokół szkoły (nasadzenia roślin, przygotowywanie terenu do drobnych inwestycji, itp.)
 - prace związane z obsługą pieca c.o – ogrzewanie budynku szkoły
- obsługa elektronarzędzi,
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi;
- dokonywanie zakupu narzędzi i materiałów niezbędnych do pracy i planowanych napraw po wcześniejszej akceptacji dyrektora,
- oprowadzanie po obiekcie fachowców i nadzorowanie prawidłowości wykonywanych przeglądów,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora,
- zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły,

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany poziom wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Termin i miejsce składania dokumentów oraz tryb postępowania:

Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły lub wysłać pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu) w terminie do 7 października 2024r. r. do godz. 15:30 Szkoły Podstawowej nr 16 im. Bolesława

Chrobrego w Częstochowie, ul. Ułańska 5/7 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko konserwatora – palacza”.

7. Informacje dodatkowe:

- nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacja o wyniku naboru zostanie przekazana telefonicznie,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 34 365 76 74.

8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. B. Chrobrego w Częstochowie

Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:

a. adres do korespondencji: 42-202 Częstochowa, ul. Ułańska 5/7

b. numer telefonu 34 3657674,

c. adres e-mail: sp16@edukacja.czestochowa.pl,

d. elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 362 51 05.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ponadto podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.

5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty

świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane:

a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie – dotyczy Kandydata/ki, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru.

b. przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatem/ką, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru – dotyczy ofert kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie. Kandydaci wymienieni w protokole z przeprowadzonego naboru, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.

c. do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru – dotyczy ofert pozostałych kandydatów. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:

a. dostępu do treści swoich danych;

b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. usunięcia danych osobowych;

e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

Ponadto w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, zawsze macie Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Jolanta Dominiak

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16